

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 2 г. Белебя
Протокол № 1
от «28» августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 2 г. Белебя



В.Г. Павлов

Приказ № 131
от «04» сентября 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения разработано в соответствии с п.10,11 ст. 28, п. 2 ст. 29, п.2 ст.30, п. 1 ст. 43, п.4 ст. 44, ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (ред. от 27.04.2019) «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МАОУ СОШ №2 г. Белебя.

2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее - Положение) является локальным нормативным актом и распространяет свое действие в полном объеме на обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования.

3. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:

1) Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

2) установления соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее - ФГОС ОО) или выполнения в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее - ФКГОС ОО);

3) проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

4) принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию учебно-образовательного процесса.

4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;

- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий (для обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООП ООО);

- **текущий контроль успеваемости обучающихся** - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками **ОО** в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с осваиваемой образовательной программой;

промежуточная аттестация обучающихся - это оценка уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) являются:

-определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана МАОУ СОШ №2 г. Белебя

-коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа

темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

-предупреждение неуспеваемости.

2. К текущему контролю успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) **относится** входной контроль (стартовая диагностика), поурочный контроль и тематический контроль.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учебных достижений обучающимися в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования.

Поурочный контроль - подразумевает проверку степени учебных достижений обучающимися в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Тематический контроль - подразумевает проверку степени учебных достижений обучающимися в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования по итогам изучения раздела или темы рабочей программы учебного предмета, курса.

3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-9-х, 10-11-х классов с подведением итогов во 2-9-х классах по четвертям в 10-11-х классах по полугодиям.

Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы МАОУ СОШ №2 г. Белебея, в соответствии со своими должностными обязанностями, которые определены в квалификационных характеристиках должностей работников образования.

5. **Формы, периодичность** и количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся **определяются учителем** с учетом рабочей программы учебного предмета, курса в рамках осваиваемой образовательной программы общего образования.

6. Текущий контроль может проводиться как в устной, так и в письменной форме в следующих видах:

- итогового опроса (1-11 класс);
- письменных проверочных и контрольных работ (1-11 класс);
- защиты рефератов (8-11 класс);
- творческих работ (2-11 класс);
- компьютерного тестирования (5-11 класс);
- аудиторного тестирования (1-11 класс);
- диктанта (1-11 класс);
- контрольной работы (1-11 класс);
- различных форм изложений (4-11 класс);
- сочинения или изложения с творческим заданием (9-11 класс);
- собеседования (8-11 класс);
- зачета (4-11 класс);
- сдачи нормативов по физической культуре (1-11 класс).

7. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых образовательных программ общего образования.

Работы контрольного характера могут выполняться в специальных тетрадях и/или на специальных бланках.

8. В целях предотвращения перегрузки обучающихся:

- 1) не разрешается проведение в один день в одном классе более 1 работы контрольного характера;
- 2) количество работ в рамках текущего контроля не должно превышать двух в неделю по одному предмету;
- 3) общее число контрольных работ не должно превышать 12 по одному предмету за отчетный период (триместр, полугодие).

Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся, без фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях.

При текущем контроле обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных

культур и светской этики» используется безотметочная система.

9. Результаты текущего контроля обучающихся 2-11-х классов фиксируются в журналах отдельной графой в разделах тех предметов, по которым он осуществлялся. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в МАОУ СОШ №2 г. Белебея системой оценивания.

10. Особенности контроля и оценки по отдельным предметам, описание критериев оценивания классификация ошибок и недочетов, нормы оценок всех форм текущего контроля представлены в рабочих программах учебных предметов.

11. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется и заносится в журнал в ходе урока.

Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ;

сочинения, изложения; диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой.

Отметки за письменные работы выставляются в журнал, как правило, не позднее недели со дня их проведения (за исключением сочинений, на проверку которых выделяется до 2-х недель).

12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска ими занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос школьника на следующих уроках с выставлением положительной отметки.

13. В случае выполнения обучающимися работы на отметки «2» с ним проводится дополнительная работа до достижения ими положительного результата. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке в сроки, назначенные педагогом.

14. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

15. Отметка за период обучения выставляется обучающимся, имеющим в течение учебного периода не менее 3-х отметок за четверть (для обучающихся 2-9-х классов) и не менее 5 отметок за полугодие (для обучающихся 10-11-х классов) и посетившими не менее 50% учебных занятий. При несоблюдении данного условия обучающийся не аттестуется и ему в соответствующей графе классного журнала выставляется «н/а».

16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных или медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодических отметок.

18. Общешкольные диагностические контрольные работы проводятся по утвержденному директором МАОУ СОШ №2 г. Белебея графику. Содержание и технология проведения общешкольных контрольных работ утверждается на заседаниях ШМО учителей-предметников. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют выполнение графика диагностических контрольных работ.

19. Контрольные и проверочные задания, направляемые в МАОУ СОШ №2 г. Белебея (внешних СОКО, например, в рамках МСОКО) проводятся по правилам и в соответствии с требованиями. Отметка за эти работы выставляется в классный журнал и учитывается при выведении общей отметки по предмету за учебный период, если к оцениванию данных работ не предъявляются иные требования.

20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах текущего контроля.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - промежуточная аттестация) является установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с осваиваемой образовательной программой для

принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

2. Промежуточная аттестация обучающихся с 1 по 11 классы проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3. Формы промежуточной аттестации в МАОУ СОШ №2 г. Белебея, определены учебными планами, утвержденными в составе реализуемых образовательных программ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4. Периодичность промежуточной аттестации определяется в МАОУ СОШ №2 г. Белебея по итогам каждого учебного года.

5. Проведение промежуточной аттестации обязательно учитывается в учебном плане школы в общем количестве часов, отведенных для освоения темы, образовательного модуля или учебного курса, то есть не предполагает дополнительную учебную нагрузку обучающихся.

6. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений (или педагогического совета), являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в МАОУ СОШ №2 основных общеобразовательных программ.

7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах.

8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

9. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся первого класса, а также промежуточной аттестации обучающихся четвертого класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по дихотомической системе (зачтено /не зачтено).

10. Промежуточная аттестация в 9 классе проводится по всем предметам **по итогам текущего контроля** по учебному периоду (отметка выводится как среднее арифметическое отметок по четвертям, округленное по законам математики до целого числа).

11. Промежуточная аттестация в 11 классе проводится по всем предметам **по итогам текущего контроля** по учебному периоду (отметка выводится как среднее арифметическое отметок по полугодиям, округленное по законам математики до целого числа).

12. Промежуточная аттестация в 4, 5-7 классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательных программ, для которых не установлено контрольное мероприятие, проводится по результатам текущего контроля учебного периода, отметка выводится как среднее арифметическое отметок округленное по законам математики до целого числа).

13. Промежуточная аттестация в 1-3,8,10 классах проводится контрольное мероприятие по русскому языку и математике.

14. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором МАОУ СОШ №2 и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

15. В один день может проводиться только одно контрольное мероприятие.

16. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

17. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока.

18. Учитель осуществляет оценку работ и выставляет отметки в течение 2-х дней после проведения письменного контрольного мероприятия.

19. Если контрольные мероприятия пропущены обучающимся по уважительной причине (по болезни), то приказом директора (на основании медицинской справки и служебной записки классного руководителя) обучающемуся индивидуально продляется аттестационный период, но не более чем на 2 недели со дня выхода в ОО.

20. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х

рабочих дней с даты принятия решения.

21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, а контроль за ликвидацией академической задолженности обеспечивают родители (законные представители).

23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно.

24. ОО создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12-и месяцев с момента ее образования.

26. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МАОУ СОШ №2 создает комиссию, издается приказ директора ОО.

27. По ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

29. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОО с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

IV. Конфликтная комиссия

Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации в течение одного дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся.

Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители школьных методических объединений, учителя-предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы.

Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи директору школы.

Обучающийся и его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.